

**SUMÁRIO**

|           |                                                |          |
|-----------|------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>RESPONSÁVEL PELO PROCESSO</b>               | <b>4</b> |
| <b>2.</b> | <b>REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA</b>                | <b>4</b> |
| <b>3.</b> | <b>OBJETIVOS</b>                               | <b>4</b> |
| <b>4.</b> | <b>MAPEAMENTO DAS ATIVIDADES</b>               | <b>5</b> |
| <b>5.</b> | <b>MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES</b>             | <b>6</b> |
| 5.1       | ELABORAÇÃO MINUTA                              | 6        |
| 5.2       | ANALISAR, AJUSTAR E APROVAR A MINUTA           | 6        |
| 5.2.1     | Revisão do Texto                               | 7        |
| 5.2.2     | Aprovação da Minuta                            | 7        |
| 5.2.3     | Encaminha Minuta ao Conselho de Administração  | 7        |
| 5.3       | ANALISAR E APROVAR A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS | 7        |
| 5.4       | PUBLICAÇÃO NO DOM                              | 8        |
| 5.5       | PUBLICAR NO SITE DO NOVACANTU PREV             | 8        |
| 5.6       | REGISTRAR NO CADPREV                           | 8        |
| 5.7       | REVISÃO DA POLITICA DE INVESTIMENTOS           | 9        |